



ANTALYA VALİLİĞİ

Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler BÜrosu

Center for EU and Foreign Affairs of Governorship of Antalya

Baki KARAÇAY

www.ceupa.gov.tr





Site içi arama



Anasayfa

Sıkça Sorulan Sorular

Etkinlik Takvimi

İletişim

www.CEUPA.gov.tr

Hakkımızda

Duyurularımız

Güncel Haber ve Çağrılar

Projelerimiz

Eğitimlerimiz

Etkinlik ve Organizasyonlarımız

Kütüphane

Faydalı Linkler



Duyurularımız

Beğen

6

Tweet

G+

0

Share

4

Yazdırma Dostu



E-mail Grubumuza Katılın

Web sitemize yeni eklenen duyurular ve güncel bilgilerden haberdar olmak için lütfen aşağıdaki alana e-mail adresinizi giriniz.

E-mail Adresinizi Yazınız

Gönder

CEUPA'dan Avrupa Birliği Hibe Programları ve Proje Hazırlama Eğitimi

Uluslararası hibe programlarından yerel düzeyde daha etkin yararlanılmasına destek olmak üzere, Antalya Valiliği Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Bürosu (CEUPA) tarafından 3 Aralık 2015 Perşembe günü "Avrupa Birliği Hibe Programları ve Proje Hazırlama Eğitimi" düzenlenecektir. Akdeniz Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Konferans Salonu'nda 10.00 - 16.30 saatleri arasında verilecek eğitime ilimizde bulunan kamu, sivil toplum ve yerel yönetim kuruluşları ile eğitim kurumlarının personeli ve öğrencileri katılabileceklerdir.

Gündemini aşağıdan indirebileceğiniz programın sabahki oturumunda, AB uyum sürecinde gerçekleşen reform ve çalışmaların yerel düzeyde desteklemek, üye ülkeler arasında ortak uygulamaları ve iyi iş birliği örneklerini yaygınlaştırmak gibi amaçlarla AB tarafından sağlanan hibe kaynakları hakkında bilgilendirme yapılacaktır. Öğleden sonraki oturumda ise üye ve aday ülkelerin eğitim ve öğretim sistemlerinin modernizasyonu ve uyumunun sağlanması, bireysel öğrenme fırsatları ve kurumsal işbirliklerin desteklenmesi için öngörülen Erasmus+ Programı hakkında katılımcılara bilgi verilecek programda yer alan KA1 "Hareketlilik" ile KA2 "Stratejik Ortaklıklar" projelerinin amacı, kimler tarafından başvuru yapılabileceği ve proje hazırlanmasında dikkat edilmesi gereken hususlar anlatılacaktır, ayrıca örnek bir proje üzerinden başvuru formu uygulamalı olarak doldurulacaktır.

Eğitime katılmak isteyen adayların online Kayıt Formunu eksiksiz doldurup en geç 27 Kasım 2015 Cuma gününe kadar göndermeleri gerekmektedir (İstenecek bilgileri yazdıktan sonra formun alt kısmında ver alan 'formu



AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ



Baki KARAÇAY

MERKEZİ YÖNETİMİN AVRUPA BİRLİĞİ'NE
UYUM ÇALIŞMALARININ YEREL DÜZEYDE
ÖRGÜTLENMESİ:
Antalya Valiliği Örneği

Kamu Yönetimi Ana Bilim Dalı
Yüksek Lisans Tezi

Antalya, 2014

Bilgi Okur-Yazarlığı

- **Bilgiyi bulma**
- **Bilgiyi değerlendirme**
- **Bilgiyi kullanma**
- **Bilgiyi iletebilme**
- **Bilgi üretme**

Bilgi Yetkinliği

- **Kendi bilgi ihtiyaçlarını seçebilir, tanımlayabilir ve ifade edebilir**
- **Gereken bilgiyi nerede ve nasıl bulacağını bilir**
- **Bilgiyi ve kaynağını nasıl tasdik edeceğini bilir**
- **Bilgiyi uygun bir biçimde kullanmayı bilir**
- **Bilgi kaynağını gösterme usulünü bilir**

Terminoloji

Proje Yönetimi

Sürdürülebilirlik

Proje Türleri

Mantıksal Çerçeve Yaklaşımı

Proje Amaçları

Fonlar

Projeciler

Ticari Projeler

Risk

İlgililik

Faliyet Planı

Sosyal Fayda

Çarpan/Çarpılan

Hibe

Bütçe

Fayda-maliyet Analizi

Denetim

Kaynak

İzleme

Avrupa Birliği

Yatırım

Risk Yönetimi

Teşvikler

İlgililik

Kar

Para-Para-Para

Kredi

İçerikte Yeralan Konular

- Arkaplan, Gerekçelendirme
- Hibe, Eşfinansman
- Yararlandırıcı Kuruluş, Yararlanıcı Kuruluş
- Proje Özeti veya Konsept Not
- Başvuru Formu, Ön Teklif Formu
- Genel ve Özel Amaçlar
- İhtiyaç, Ortaklık, Strateji, Çözüm, Risk analizleri
- Yürütme ekibi, Konsorsiyum, İletişim, Koordinasyon
- Dış Uzman, Bağımsız Değerlendirici
- Ortaklar, İştirakçiler, İlgili Grupları, Sosyal İçerme
- İş planı, Faaliyet Planı, Faaliyet Takvimi, Yol Haritası
- İçerik, Kurgu, Metodoloji

İçerikte Yeralan Konular

- **Mantıksal Çerçeve Yaklaşımı, Göstergeler**
- **Hareketlilik, Etkinlik**
- **Bütçe (İnsan Kaynakları, Seyahat, Ekipman ve Malzeme, Diğer maliyetler, Hizmetler)**
- **Harcama kuralları; İdari ve Mali Kurallar, Program Kuralları**
- **Görünürlük, Tanınırlık, Bilinirlik**
- **Hedef kitle, Nihai Yararlanıcı**
- **Çıktı, Etki, Sonuç**
- **Yaygınlaştırma, Sürdürülebilirlik, Kıymetlendirme**
- **İzleme, Değerlendirme, Raporlama**

Tematik Öncelikler

- **İnsan Hakları ve Demokrasinin Geliştirilmesi ve Bütünleştirilmesi**
- **Demokratik vatandaşlık bilincinin güçlendirilmesi**
- **Demokrasi, insan hakları, hukukun üstünlüğü, çokseslilik, ifade özgürlüğü**
- **Kadın Haklarının Korunması ve Geliştirilmesi, Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele**
- **Kadına karşı şiddetin önlenmesi, toplumsal cinsiyet eşitliğinin geliştirilmesi**
- **Engelli Kişilerin Toplumla Bütünleşmesini Güçlendirme, Engellilerin sosyal hayata kazandırılması**
- **Okul öncesi eğitimin ve hayatboyu öğrenmenin güçlendirilmesi**
- **Gençlerin toplumsal yaşama aktif katılımı**
- **Tüketici Haklarının Korunması**
- **Çocuk Haklarının Korunmasını Güçlendirme**
- **Çevrenin Korunması**
- **Sivil Toplum Örgütlerinin güçlendirilmesi**



Felsefe

Politika

Program

Proje

Faaliyet

Proje

Projeksiyon

"Gelecek, onu Őimdiden 6ng6rebilenlerindir."

"Değişim"

Mevcut Durum

Yeni durum



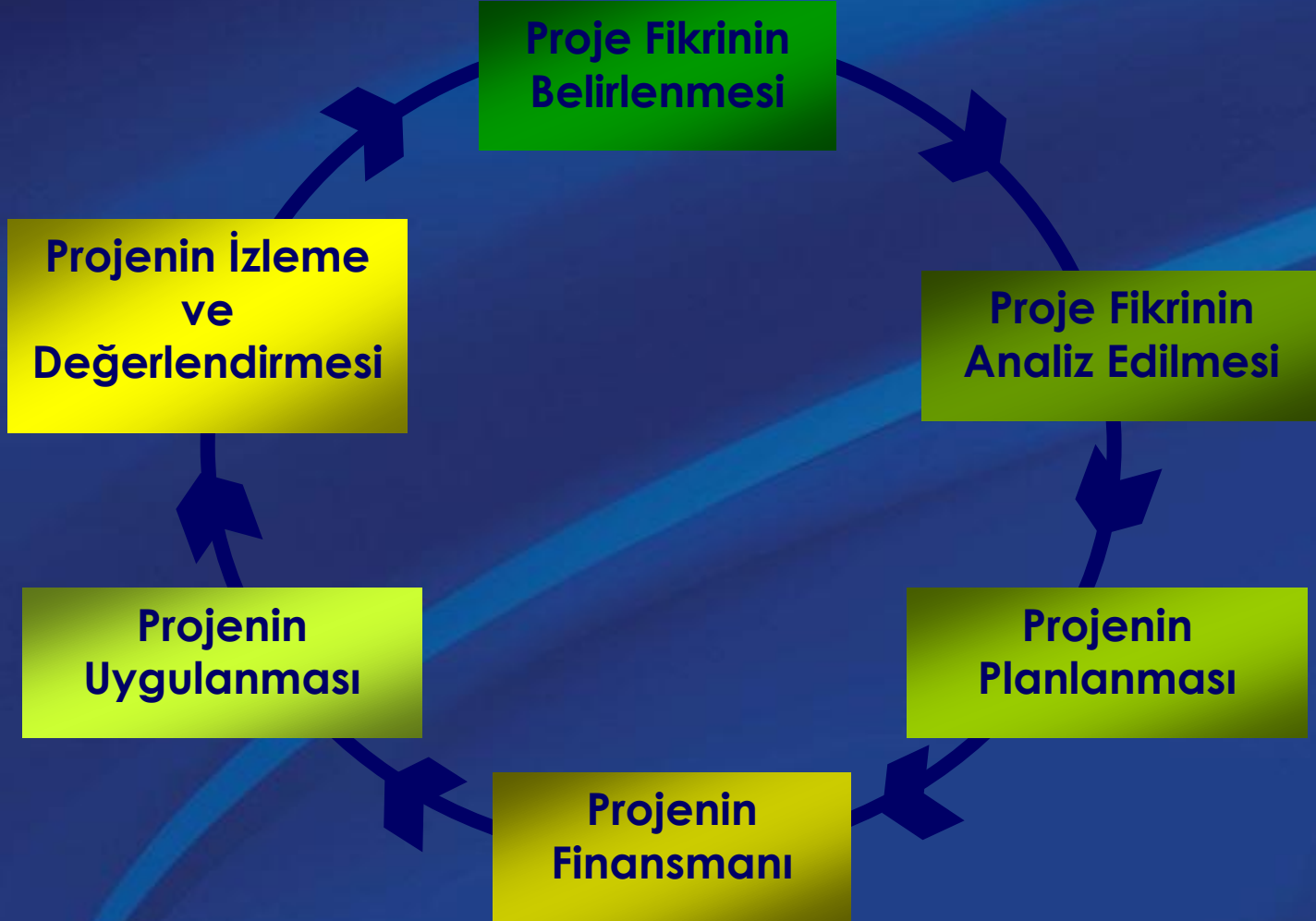
Projenin Özellikleri

- **Mekânı belli olmalıdır**
- **Belirli bir zaman diliminde gerçekleşmelidir**
- **Hedeflere ulaşmak için yapılması gerekli her faaliyet ve bu faaliyetlerin nasıl bir sıralama ile gerçekleştirileceğinin ayrıntıları belirlenmiş olmalıdır**
- **Belirli kaynakları tüketmeli ve sonucunda belirli çıktıları sağlamalıdır**
- **Unsurları anlamında tek ve özgün olmalıdır**
- **Sürdürülebilirliğin nasıl sağlanacağı açıklanmış olmalıdır**
- **Varsayımları net ve kabul edilebilir olmalıdır**

Projenin Faydaları

- **Faaliyetleri belirli bir hedefe yönlendirir**
- **Zaman ve kaynak planlamasına olanak sağlar**
- **İzleme ve değerlendirmeye olanak sağlar**
- **Kaynak bulunmasına yardımcı olur**
- **Hedeflere ulaşılmasının önündeki risklere ve engellere ilişkin bilgi sahibi olunmasını ve önlem alınabilmesine olanak sağlar**
- **Fikrin anlatımını ve faaliyetlere katılımı kolaylaştırır**
- **Sonuçların sürdürülebilirliğini artırır**

Proje Döngüsü



1. Aşama: Proje Fikrinin Belirlenmesi

Sorun olarak gördüğümüz, çözmeyi düşündüğümüz ya da iyileştirmeyi istediğimiz konular bizi proje hazırlamaya doğru götürür.

2. Aşama: Analizlerin Yapılması

Proje fikrinin ortaya çıkmasından sonra, projenin amacı, hedefleri, çıktıları ve uygulama adımlarının tanımlanmasıdır. Bunu mümkün kılmak için bir ön araştırma ve gerekli analizleri yapmak gerekmektedir.

1. Mevcut Durum Analizi

- Sorun Analizi**
- Paydaş Analizi**

2. Hedef Analizi

3. Strateji Analizi

SWOT Analizi

- **Bugün neredeyiz? Nereye gitmek istiyoruz?**

İçsel durumu ve çevreleyen dışsal faktörleri analiz etmek için kullanılan bir yöntem. Mevcut durumun, tüm yönleriyle, iç ve dış dinamiklerin de göz önünde bulundurulmasıyla, fotoğrafının çekilmesi

- 1. Anlamayı ve algılamayı kolaylaştırır:** İçsel ve dışsal faktörler tüm yönleriyle gözler önüne konur
- 2. Karar almayı kolaylaştırır:** Mevcut duruma göre ileriye dönük adımların daha sağlıklı, gerçekçi ve etkin atılmasını sağlar

Strenghts

Güçlü Yönler

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Weaknesses

Zayıf Yönler

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Oppurtunities

Fırsatlar

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Threats

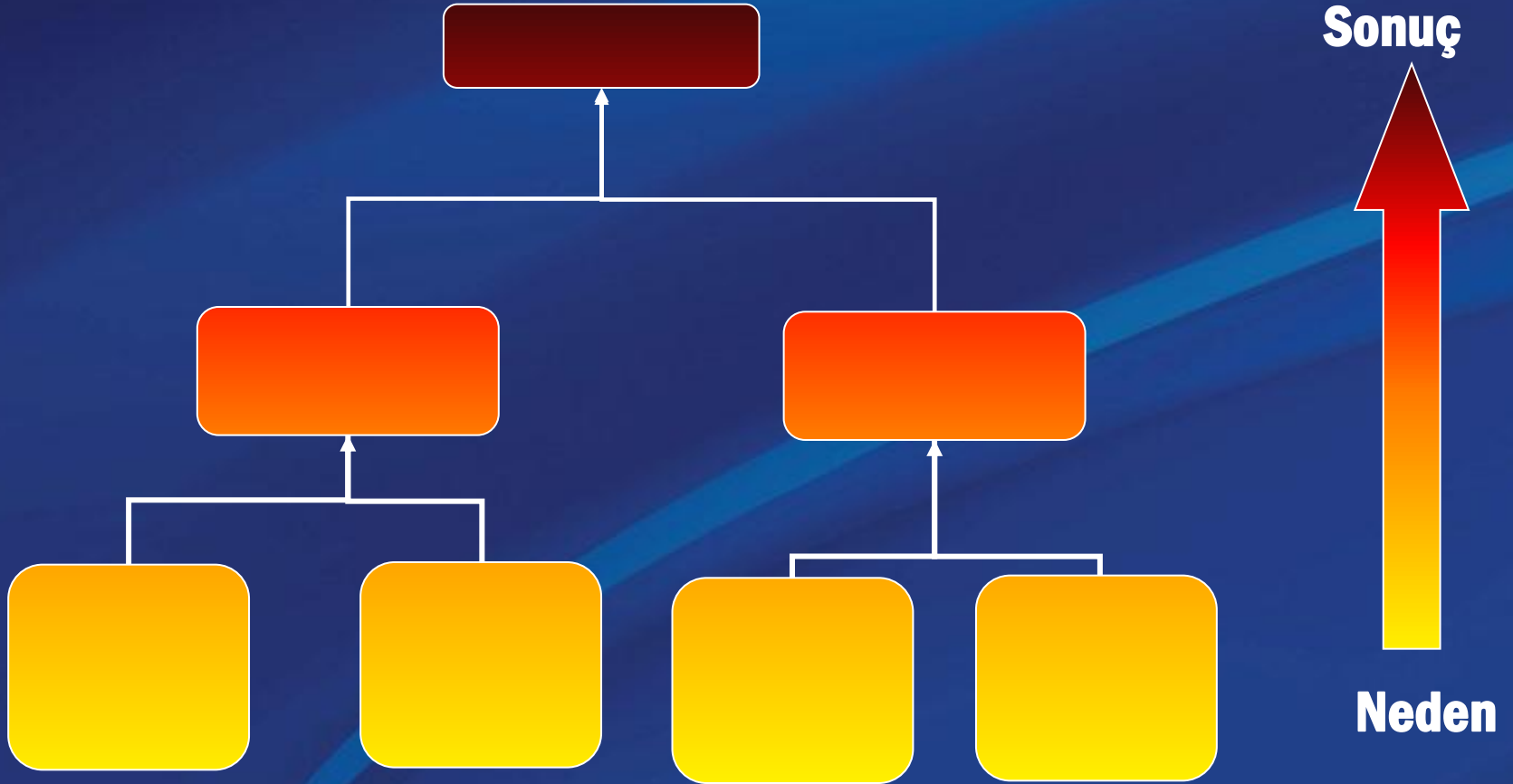
Tehditler

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

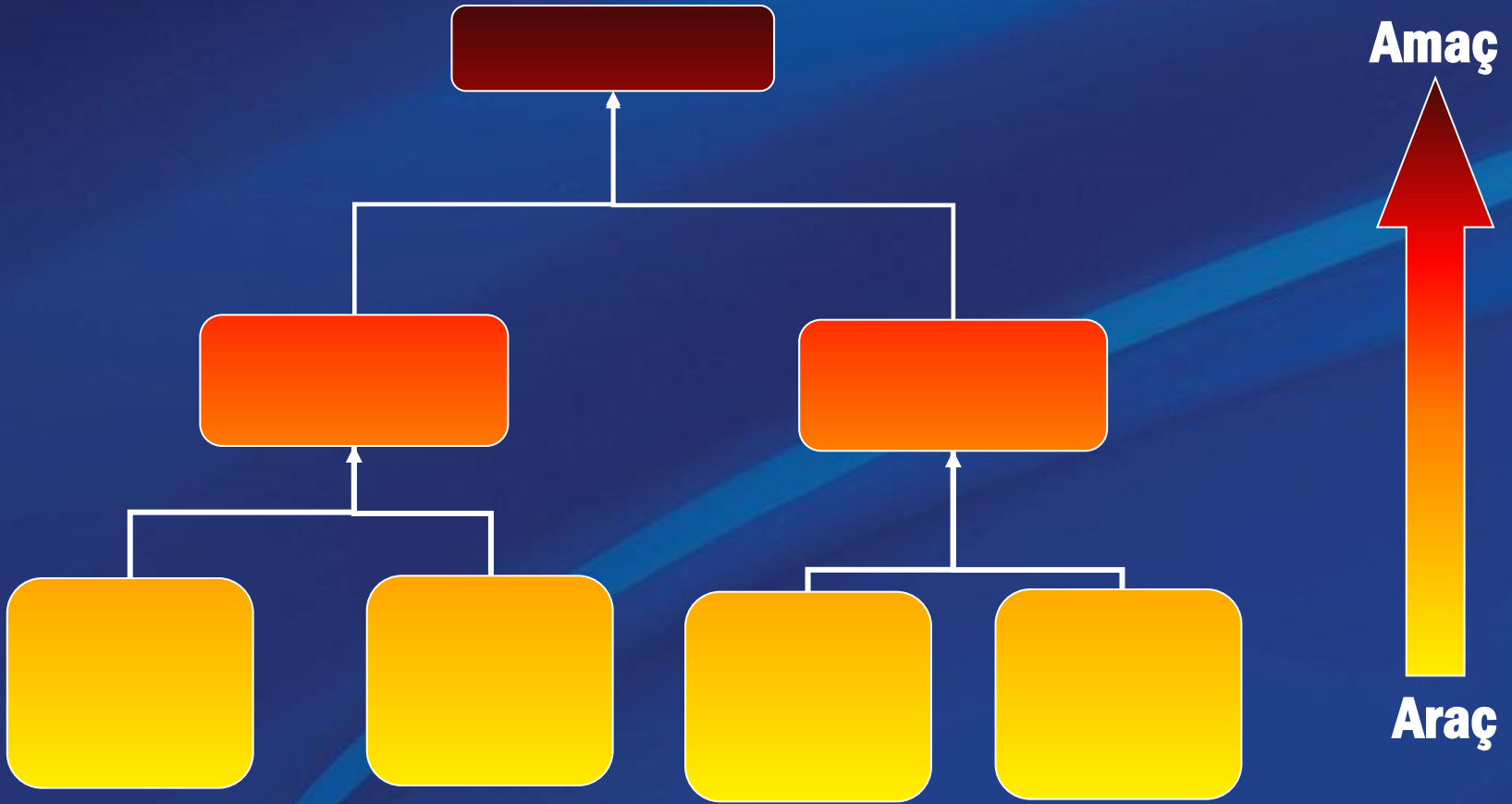
Altın Öğütler

- Değiştirmek istediğiniz sorunu, en başta çok iyi tanıyıp, tanımlamanız gerekiyor.
- **Dikkat! Sorunu tanımlamadan, analizini yapmadan projeye başlamak projenin kitlenmesine yol açabilir.**

Sorun Analizi



Hedef Analizi



Paydaş Analizi

- **İlgili tüm paydaşların (mevcut sorundan etkilenebilecek olan veya projeyi etkileyebilecek olan paydaşların tümünün) belirlenmesi**
 - **Hedef gruplar**
 - **İlgili resmi kuruluşlar**
 - **Sivil toplum kuruluşları**
 - **Çıkar grupları**
 - **Bireyler**
 - **Diğerleri**

Paydaş Analizi

- Proje için hangi hedeflerin benimseneceği (yani, kimlerin çıkarlarına ve görüşlerine öncelik verileceği) hakkında bir karar alınması,
 - Farklı paydaşlar arasında bir uzlaşma sağlanması
- Bazen “hiç kimsenin kendini gerçekten adanadığı” bir uzlaşma yerine, kilit paydaşlara ağırlık vermek gerekebilir.*

Altın Öğütler

- **Başkalarına ihtiyacınız var! Sorunları tek başına ortadan kaldırmak kolay değil. O sorunu yaşayan ve değiştirmek isteyen insanlarla birlikte hareket etmek size güç verir. Ayrıca unutmayın ki sizi rahatsız eden sorun başkalarının yaşam gerekçesi olabilir. Bu nedenle sorunu ortadan kaldırmak isterken başka gruplar için siz ve projeniz sorun olabilirsiniz. Yani paydaş analizi çok önemli! Başta önemsemediğiniz bir kişi dahi ilerde tüm projeyi engelleyebilir.**

Temel İhtiyaçlar

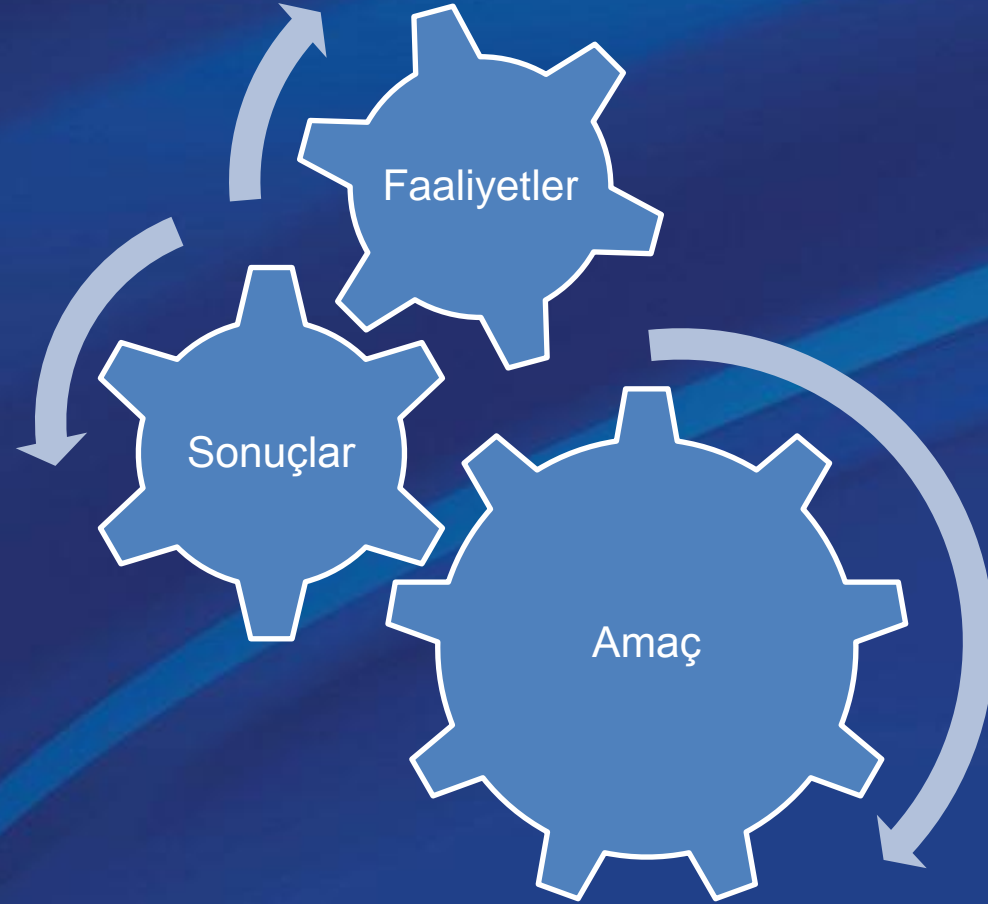
- **Uygun Fiziki Yapı**
- **Yeterli Kaynak**
 - Zaman
 - İnsan
 - Finans
- **Sürekli ve Etkili Bir Destekleyici Sistem**

Sorun Analizi
Çözüm Analizi
İhtiyaç Analizi
Kapasite Analizi
Ortaklık Analizi
Strateji Analizi

3. Aşama: Proje Formülasyonu

Projenin tanımlanması sonucunda proje ile ilgili tüm detayların ortaya çıkarılarak fon kaynağı sağlayan kurum tarafından değerlendirmeye alınabilmesi için teklif metninin ve bütçesinin (başvuru belgelerinin) hazır hale getirilmesidir. Bunun sonucunda Yararlandırıcı Kurum proje için kaynak sağlama kararını verecektir.

Proje Etki arkı



Hedef

Altın Öğütler

- Faaliyetleri tanımlarken belirsizliğe tolerans göstermemek gerekir. **5 N 1 K** kuralına göre tüm detaylar tanımlanabilir olmalıdır!
 - **Ne?** (Faaliyetin türü)
 - **Neden?** (Faaliyeti yapma nedeni)
 - **Nasıl?** (Faaliyetin nasıl gerçekleştirileceği)
 - **Ne zaman?** (Faaliyetin zamanlaması)
 - **Nerede?** (Faaliyetin mekânı)
 - **Kim?** (Faaliyetin aktörleri)

Proje Kurgusuna Örnek

1. Bilet almak,
2. Evden, stadın bulunduğu bölgeye ulaşmak,
3. Stada girip, numaralı koltuğa ulaşmak,
4. Maçı izlemek,
5. Stattan çıkmak,
6. Eve ulaşmak

Bu örnekte bazı işlemlerin sırası değişemez durumdayken bazılarının sırası değişebilmektedir.

4. Aşama: Onay ve Finansman

Proje için kaynak aktarımı onaylandıktan sonra bu aşamada, fon kaynağı sağlayan kurum ve projeyi yürütecek olan kurum arasında finansman anlaşması yapılacaktır. Bu aşamada proje hedefleri ve bütçe gözden geçirilebilir.

AB Hibe Destekleri için Başvuru Nasıl Yapılır?

2015 Yılında Duyurusu Yapılması Planlanan AB Hibe Programları

Başarılı Olan Projelerin İllere ve Kuruluşlara Göre Sıralaması

2002-2015 Döneminde Uygulanan AB Hibe Programları

Birlik Programları Kapsamında Sağlanan Hibe Olanakları


Kalkınma Ajansları

Jean Monnet Burs Programı

Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı (IPA)



IPA Sınır Ötesi İşbirliği Bulgaristan - Türkiye Programı (2014 - 2020) I. Teklif Çağrısı

 Son başvuru tarihi: 16 Mart 2016

AB Programları (Birlik Programları)

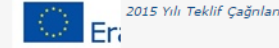
 Erasmus+

Erasmus+

Erasmus + Programı 2016 Yılı Rehberi ve Teklif Çağruları Yayınlandı

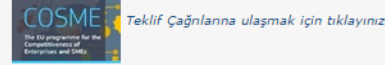


Erasmus+ Açık Çağrılar



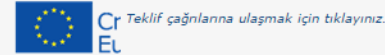
COSME
İşletmelerin Rekabet Edebilirliği ve KOBİler Programı

COSME Programı Teklif Çağruları



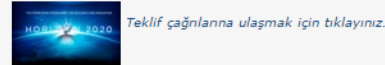
Creative Europe
Yaratıcı Avrupa Programı

Yaratıcı Avrupa Programı Teklif Çağruları



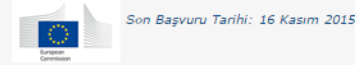
Horizon 2020
UFUK 2020 Programı

Ufuk 2020 Teklif Çağruları



EASI
İstihdam ve Sosyal Yenilik Programı

İstihdam ve Sosyal Yenilik (EaSI) Programı Sosyal Hizmetler Alanında Reformları Destekleyen Sosyal Politika Yenilikleri Teklif Çağrısı Yayımlandı



İstihdam ve Sosyal Yenilik Programı Teklif Çağruları



02-SeminerPDV[2...

5. Aşama: Projenin Yürütülmesi

Bu aşamada, finansman anlaşmasında (Hibe Sözleşmesinde) taahhüt edilen işler, taahhüt edilen süre içinde, tahsis edilmiş bütçe kullanılarak, önceden belirlenmiş hedefler ve çıktıları elde edecek şekilde uygulama adımlarına göre proje yürütülür.

6. Aşama: İzleme ve Değerlendirme

- İzleme ve değerlendirme, proje ile değiştirmek istediğimiz sorunu değiştirmekte nerede olduğumuzu gösterir.
- Proje süresince belli aralıklarla ve proje sona erdikten sonra projenin sonuçlarının ve etkisinin değerlendirmesi yapılır. Değerlendirme ile ileride yürütülecek işler için tavsiyeler ortaya çıkarılır, aksaklıklar giderilir, iyileştirmeler yapılır ve uygulamaların nasıl devam edeceğine karar verilir.

"Değişim"



PROJE: Bu süreci bütünsel olarak ÖNGÖRMEK!
STRATEJİ: Bulunulan nokta ile ulaşmayı arzuladığımız durum arasındaki yolu belirleyen planlama yaklaşımı

Projelerin Başarısızlık Nedenleri

- **Mevcut durumun yetersiz analizi**
- **Projelerin hedef gruplarla ilgili olmaması**
- **Stratejik çerçevenin belirsizliği**
- **Risklerin yeterince dikkate alınmaması**
- **Kısa vadeli bakış açısı**
- **Geçmiş deneyimlerin yeni projelerde dikkate alınmaması**
- **Faaliyet tabanlı uygulama ve planlama**
- **Doğrulanabilir olmayan proje çıktıları**
- **Yetersiz proje dokümanları**

Projede Başarı Kriterleri

- Kusursuz planlama
- Uyumlu ve heyecanlı bir proje ekibi
- Etkin çalışma planı ve görev dağılımı
- Yeterli organizasyon kapasitesi
- Proje paydaşlarının taahhüt edilen işbirliğine sadık kalması
- Projenin gerçek ihtiyaçlara cevap vermesi
- Ve diğer faktörler...

Konsept Not İçin Sorular

- Projenizin konusu ve adı ne?
- Hibe başvurusunu hangi kurum/kuruluş adına yapacaksınız?
- Bu projeyi neden yapmak istiyorsunuz?
- Hedefleriniz neler? Proje bittiği zaman hangi sonuçları elde etmiş olmayı bekliyorsunuz?
- Bu sonuçları elde etmek üzere ne tür aktiviteler gerçekleştirmeyi planlıyorsunuz?
- Bu aktivitelerin her birini ne kadar zamanda gerçekleştirmeyi planlıyorsunuz?
- Bu etkinliklerin her birini kimler, kimlerle birlikte gerçekleştirecek?
- Bu etkinlikleri gerçekleştirecek kişileri planlarınıza nasıl dâhil edeceksiniz?
- Bütün bu etkinlikleri gerçekleşmesini kimler, nasıl yönetecek ve denetleyecek?
- Projenizi gerçekleştirmek için hangi harcamalara ihtiyacınız var ve toplam ne kadar bte planlıyorsunuz?

**Mümkün olduğunca kısa,
varsayımlara dayanmayan, belirsizlik
içermeyen ifadelerle ve gerçekçi
verilerle 8 soruya net cevaplar**

Yönetim Becerileri

- **İletişim:** İlişki kurma, bilgi alışverişi, bilgilendirme, başkalarını hesaba katma, dinleme, paylaşma, iletme, yazılı ve sözlü olarak ifade etme, empati kurma, duygularına hakim olma, objektif olma.
- **Ekip Çalışması:** Takım içinde uyumlu çalışma, yardımlaşma, katılma, paylaşma, ortak amaç için güçleri birleştirme, sinerji yaratma.
- **Karar Verme:** Alternatifleri belirleme, değerlendirme, karar verme ve belirsizlikleri ortadan kaldırma.
- **Planlama ve Organize Etme:** Yapıyı ortaya koyma, sıralama, düzenleme, öncelikleri ve terminleri belirleme, beklenmeyen faktörleri göz önünde bulundurma, uygun yöntem ve kaynakları kullanma.

Koordinasyon (Eşgüdüm)

"Tüm güçleri birbirine uyumlu biçimde amaçları gerçekleştirmeye yöneltme"

Destekleyici (Yardımcı) Unsurlar:

- **İşbirliği:** Birden çok insanın gücünü birleştirmesi
- **Güdülenme:** Gereken çabayı gösterme ve bunu sürdürme
- **Etkileme:** Yönetme, sorumluluk verme, ödüllendirme
- **Yöneltme:** İşlerin, amaçlanan doğrultudan sapmadan yaptırılması
- **Özendirme:** Başarı isteğinin içinden gelmesini sağlama

Bazı Yönetim Alanları

- Algılama Yönetimi
- Bilgi Yönetimi
- Çatışma Yönetimi
- Değişim Yönetimi
- Kalite Yönetimi
- Kariyer Yönetimi
- Kriz Yönetimi
- Performans Yönetimi
- Risk Yönetimi
- Süreç Yönetimi
- Vizyon Yönetimi
- Zaman Yönetimi

Değerlendirici gözüyle...

Bölüm	Maks. Puan
1. Mali ve Operasyonel Kapasite	20
1.1 Başvuru Sahibi ve –eğer varsa- ortakları proje yönetimi konusunda yeterli deneyime sahip mi?	5
1.2 Başvuru Sahibi ve –eğer varsa-ortakları yeterli teknik uzmanlığa sahip mi? (ele alınacak konular hakkında yeterli bilgileri var mı?)	5
1.3 Başvuru Sahibi ve –eğer varsa-ortakları yeterli yönetim kapasitesine sahip mi? (personel, ekipman ve proje bütçesini idare edecek bilgi ve beceri dahil olmak üzere)	5
1.4 Başvuru Sahibi istikrarlı ve yeterli finansman kaynaklarına sahip mi?	5

2. İlgililik	25
2.1 Proje, Teklif Çağrısının hedefleriyle ve bir ya da birden fazla önceliği ile ne kadar ilgili? Not: 5 puan (çok iyi) verilebilmesinin koşulu; projenin, en az bir önceliği özellikle işaret etmesidir. Not: 5 puan (çok iyi) verilebilmesinin koşulu; projenin, cinsiyet eşitliği ve fırsat eşitliğinin teşvik edilmesi gibi özel bir katma-değer unsurunu içermesidir.	5 x 2
2.2 Proje, hedef ülke(ler) veya bölge(ler)in ihtiyaçları ve sorunları ile ne kadar ilgili? (tekrardan kaçınmak ve diğer Avrupa Topluluğu programları ile sinerji oluşturmak da dahil olmak üzere).	5
2.3 İlgili taraflar ne kadar açıkça tanımlanmış ve stratejik olarak seçilmiştir (nihai yararlanıcılar, hedef gruplar)? Bunların ihtiyaçları net bir şekilde belirlenmiş mi ve teklif bu gereksinimlere uygun biçimde cevap verebiliyor mu?	5 x 2

3. Yöntem	25
3.1 Önerilen faaliyetler uygun mu, uygulanabilir mi, hedeflerle ve beklenen sonuçlarla tutarlı mı?	5
3.2 Projenin genel tasarımı ne kadar tutarlı? (Özellikle; proje, söz konusu sorunların bir analizini yansıtıyor mu; dış faktörler göz önüne alınmış mı ve bir değerlendirme öngörüyor mu?)	5
3.3 Ortakların ve/veya paydaşların projeye katılım ve katkı düzeyi yeterli mi? (AB Üye Ülkelerdeki uygun kuruluşlarla ortaklık yapılması zorunludur. Buna ek olarak ilgili yerel Türk STK'lar dahil edilmiş ve katılımları detaylı bir şekilde gerekçelendirilmiş ise tam puan verilecektir)	5
3.4 Proje faaliyet planı açık ve uygulanabilir nitelikte mi?	5
3.5 Teklifte, projenin sonucuna yönelik objektif olarak doğrulanabilir göstergeler yer alıyor mu?	5

4. Sürdürülebilirlik	15
4.1 Projenin, hedef grupları üzerinde somut bir etkisi olması bekleniyor mu?	5
4.2 Projenin çarpan etkileri olacak mı? (proje sonuçlarının yinelenmesi ve daha geniş alanları etkilemesi ile bilginin duyurulması dahil olmak üzere)	5
4.3 Teklif edilen projenin beklenen sonuçları sürdürülebilir mi? - mali açıdan (finansman sona erdikten sonra faaliyetler nasıl finanse edilecek?) - kurumsal açıdan (faaliyetlerin devam ettirilmesine imkan tanıyan yapılar proje sonunda da devam edecek mi? Projenin sonuçları yerel olarak sahiplenilecek mi?) - politika düzeyinde (eğer varsa) (projenin yapısal etkisi ne olacaktır - örneğin mevzuatta, davranış kurallarında, yöntemlerde vb. bir iyileşme sağlayacak mı?) - çevresel düzeyde (eğer varsa) (projenin çevreye olumlu/olumsuz etkileri var mı?)	5

5. Bütçe ve maliyet etkinliği

15

5.1 Tahmini maliyetler ile beklenen sonuçlar arasındaki oran yeterli mi?

5

5.2 Yapılması öngörülen harcamalar projenin uygulanması için gerekli mi?

5 x 2

En Yüksek Toplam Puan

100

Teşekkürler! Başarılar!

www.twitter.com/BakiKaracay
tr.linkedin.com/in/BakiKaracay
www.facebook.com/BakiKaracay