

KURULUŞ YÖNERGESİ

ANTALYA VALİLİĞİ AVRUPA BİRLİĞİ PROJELERİ KOORDİNASYON MERKEZİ (ABM) KURULUŞ, GÖREV VE ÇALIŞMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Genel Esaslar

Amaç, Kapsam, Hukuki Dayanak, Sorumluluk, Tanımlar

Amaç

Madde 1- Bu yönergenin amacı, Ülkemizin Avrupa Birliğine adaylık sürecinde, Antalya İlinin, kullanıma açık AB fonlarını kullanarak projeler yapmasını sağlamak, hazırlanan bu projelerin gerek sayısal gerekse içerik bakımından gelişmesini temin etmek, İlimizin ve AB'ye üye ülke kentlerinin karşılıklı bilgi, deneyim ve teknolojilerini paylaşmak, kamu yönetiminde ve sivil toplumdaki yeni gelişmeleri ve Avrupalılık boyutunu ilimize taşımak, proje üretmek isteyen kamu ve sivil toplum kuruluşlarına proje ortağı bulmada yardımcı olmak, karşılaşılan her türlü sorunda teknik destek sağlamaktır.

Kapsam

Madde 2- Bu Yönerge, Antalya Valiliği, Valiliğe bağlı ve denetimine tabi kurum ve kuruluşları, ilçe kaymakamlıklarını ve yardım talep eden yerel yönetim kuruluşları ile sivil toplum kuruluşlarına sunulacak hizmetleri kapsar. Bu Yönerge, kamu kurum ve kuruluşlarının Başbakanlık ve ilgili bakanlıklarca kanun, tüzük ve yönetmeliklerle getirilen veya üst makamlarca AB mevzuatı gereği emredilen görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmelerine engel teşkil etmez.

Hukuki Dayanak

Madde 3- Bu yönerge;

- a- 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu,
- b- 3046 Sayılı Bakanlıkların Kuruluş ve Görev Esasları Hakkında Kanun,
- c- 5449 Sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun, 17 Aralık 2001 Tarihli Türkiye İçin Katılım Öncesi Mali Yardıma Dair Çerçeve Tüzük,
- d- 4 Şubat 2003 Tarihli Merkezi Finansman ve İhale Birimi ile Ulusal Fonun Kuruluşuna İlişkin Avrupa Birliği İle İmzalanan Anlaşma,
- e- 22 Aralık 2003 Tarih ve 2003/61 Sayılı Yüksek Planlama Kurulu Kararıyla Kabul Edilmiş Olan Ön Ulusal Kalkınma Planına.

Sorumluluk

Madde 4- Bu Yönergenin uygulanmasından Vali, hizmetlerin yerine getirilmesinden Valinin genel yönetim ve denetimi altında merkezin ilgili olduğu Vali Yardımcısı, Merkez Koordinatörü ve İlçe Kaymakamları ile ilgili kamu kurum ve kuruluşların en üst yetkilileri sorumludurlar.

Tanımlar

Madde 5- Bu yönergede yer alan,

Yönerge: Antalya Valiliği, İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü, Avrupa Birliği Projeleri Koordinasyon Merkezi Kuruluş, Görev ve Çalışma Yönergesini,

ABM: Antalya Valiliği Avrupa Birliği Projeleri Koordinasyon Merkezini,

Valilik: Antalya Valiliğini,

Vali: Antalya Valisini,

İlgili Vali Yardımcısı: Görev bölümü esasına dayalı olarak bu merkezden sorumlu olan Vali Yardımcısını,

Koordinatör: Merkezin Koordinasyonundan sorumlu görevliyi, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kuruluş, Yürütülecek Hizmetler

Kuruluş

Madde 6- Antalya Valiliği, İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü bünyesinde 16 Şubat 2006 tarih ve B054VLK4070200-22/ 59 sayılı genelge ile AB Projeleri Koordinasyon Merkezi kurulmuş ve faaliyete geçmiştir.

Yürütülecek Hizmetler

Madde 7- Yürütülecek hizmetler;

- a- Yönerge hükümlerinin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren değişik kurum ve kuruluşlar tarafından yapılan projelendirme faaliyetlerinin koordinasyonu, izlenmesi ve sahip bulunulan deneyim ve bilginin diğer proje yapmaya istekli kurumlara aktarılmasını sağlamak,
- b- AB tarafından sağlanacak fonların kullanımında il ölçeğinde tasarruf ve verimlilik sağlamak amacıyla projeler arasında ihtiyaç hiyerarşisine uygun olarak projeler üretilmesini sağlamak,
- c- AB tarafından ilan edilen ve Ülkemizin yararlanabileceği tüm programların il içinde tanıtılmasını ve bu kapsamda projelerin hazırlanmasını yardımcı olmak
- d- Antalya ilinde 5449 Sayılı Yasaya göre kurulacak olan Kalkınma Ajansının kuruluş kararname çıkıncaya kadar Türkiye'nin katıldığı ikili veya çok taraflı AB programlarına ilişkin faaliyetlerin işleyişine yardımcı olmak ve programlar kapsamında proje geliştirilmesine katkı sağlamak,
- e- Bu programlardan faydalandırılacak projelerin değerlendirilmesi ve seçimini yapmak,
- f- AB Komisyonu ve Ulusal Ajansa sunulacak projelerin müracaatlarının derlenmesi ve ön değerlendirmelerini yapmak,
- g- Üye ülkeler, Ulusal Ajans ve AB Komisyonu ile programın gerçekleştirilmesi ve işbirliği kurulması konusundaki ilişkileri yürütmek,
- h- Kamu kuruluşlarınca, bu yönergenin yayınlanmasından önce AB fonları kullanarak oluşturulan, gerek AB komisyonuna gerekse Ulusal Ajansa gönderilen projelerin birer örneğini bu merkezde bulundurmak,
- i- Oluşturulacak bir proje bankası ile ileride yapılması planlanan yeni projelere ışık tutmak, ortaya çıkan deneyimden yeni proje ekiplerinin yararlanmasını sağlamak,
- j- Proje hazırlamak isteyen kurum ve kuruluşlara teknik ve idari yardım yapmak, gerektiğinde proje liderliği ve danışmanlığı görevlerini yerine getirmek,
- k- Projelerin başarıya ulaşması için AB kuruluşları ve Ulusal Ajans yayınlarını takip etmek ve ildeki projeleri ilgilendiren konuları merkez görevlilerine ve proje hazırlayan kuruluşlara iletmek,
- l- Merkez Bünyesinde bulunan personelin yetiştirilmesi için Ulusal Ajansa, ABGS (Avrupa Birliği Genel Sekreterliği) ne diğer ülkelerin AB merkezlerine ya da AB Komisyonu merkezine eğitim amaçlı göndermek,
- m- Gerek Ulusal Ajans, gerekse diğer ülkelerin Ulusal Ajanslarının ortak arayanlar bölümündeki projeleri taramak ve sınıflandırmak, bunlara uygun ortak olabilecek potansiyel kamu kuruluşları, okullar, sivil toplum kuruluşları veya özel firmalara, bu teklifleri yönlendirmek,

- n- Kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri tarafından iletilen uygun ortak bulma taleplerini değerlendirmek ve imkânlar ölçüsünde bu kuruluşlara uygun ortak bulma konusunda yardımcı olmak,
- o- İl Valisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çalışma Usul ve Esasları

Madde 8- Merkez Koordinatörü;

- a- AB projelerinin, nitelikleri gereği belli bir sürede tamamlanıp, ilgili kuruma sunulması gerektiğinden, mesai saatleri dışında ve tatil günlerinde de çalışılmasını sağlar,
- b- Merkez görevlileri arasında görevlilerin yetenek ve becerilerini dikkate alarak, iş bölümü ve görevlendirme yapar,

AB Projeleri Merkezi;

- c- İlimizde bulunan tüm resmi kurumları, eğitim ve öğretim kurumlarını, sivil toplum kuruluşlarını, üniversite ve özel işletmeleri hedef kitle kabul ederek, başta AB Eğitim ve Gençlik programları olmak üzere, diğer tüm AB fonlarından yararlandırmak için, öncülüğünde eğitici ve yönlendirici çalışmalar yapar,
- d- Merkezde AB Projeleri Bankası ve proje detaylarının yer aldığı Bilgi Tabanı oluşturulmasını sağlar,
- e- Proje faaliyetlerini www.antalya.gov.tr adresinde, ilgili kurumlara, sivil toplum örgütlerine ve tüm vatandaşlara duyurur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Merkez Koordinatörünün Görev ve Sorumlulukları, Teşkilat, Merkezde Çalışacakların Vasıfları, Göreve atanmaları ve Yerleşim

Merkez Koordinatörünün Görev ve Sorumlulukları

Madde 9- Merkez Koordinatörü, AB Projelerin niteliğinin gerektirdiği, teknik ve detaya ilişkin konularda, zaman kaybını önlemek, çalışmalarda sürat ve verimliliği sağlamak üzere ihtiyaç duyulan her türlü bilgi, belge ve istatistikî tabloları ilgili kuruluşlardan doğrudan talep edebilir, gerekli duyduğu hallerde proje ilgililerini toplantıya çağırabilir, kurum ve kuruluşlarla projelerin teknik detayları ile ilgili olarak Vali adına yazışmalar yapabilir.

Merkez Koordinatörü, Gerek Avrupa Birliği Genel Sekreterliği gerekse AB komisyonu tarafından duyurusu yapılan ve Ülkemizin kullanımına açık programlar ve fonlarla ilgili, kamu kuruluşlarını, sivil toplum örgütlerini, yerel ve ulusal basını bilgilendirmek üzere toplantı, seminer ve diğer etkinlikleri düzenleyebilir veya diğer kurumlarca düzenlenmiş bu tür etkinliklere katılabilir.

Teşkilat

Madde 10- Merkezin yürüteceği hizmetlerde öncelikle kamu kurum ve kuruluşlarındaki mevcut görevlilerden yararlanır, bu nitelikte eleman bulunamadığı takdirde sivil toplum kuruluşlarından gönüllü eleman çalıştırılabilir. İlçelerde iyi derece İngilizce bilen ve daha önce bu alanlarda proje faaliyetlerine katılmış olanlardan arasından Kaymakamlıkça AB Projeleri İlçe Sorumlusu belirlenir. İlçe sorumluları Kaymakamın sevk ve idaresinde Merkezin ilçe düzeyindeki faaliyetlerini yerine getirir.

Merkez Koordinatörün sevk ve idaresinde en az 5 görevli (Koordinatör dâhil) ile hizmetler yürütülür. Daha fazla personele ihtiyaç duyulması halinde, ilgili Vali Yardımcısının teklifi ve Vali'nin onayı ile ek personel görevlendirilmesi yapılabilir.

İlçelerde; Kaymakam onayı ile AB Projeleri İlçe Sorumlusunun başkanlığında AB Projeler Koordinasyon Merkezi kurulur. Bu merkez Yönergenin ikinci bölümünde belirtilen Yürütülecek hizmetler ile üçüncü bölümünde belirtilen çalışma usul ve esaslarına tabidir.

Merkezde Çalışacakların Vasıfları ve Göreve Atanmaları

Madde 11- AB projeleri merkezinde çalıştırılacak olan Koordinatör ve diğer görevliler, iyi derece İngilizce bilen (KPDS veya dengi Uluslararası geçerliliği olan dil yeterliliği belgesi ELTS veya TOEFL) ve daha önce AB projeleri veya benzeri alanlarda uluslararası proje yapma deneyimi olanlar arasından, kamu kurumlarından veya sivil toplum kuruluşlarından geçici görevli ya da gönüllü olarak atanır. Bu şekilde atananlara ek bir ödeme yapılmaz. Bu görevliler projenin niteliği gerektirdiği takdirde proje yöneticisi ya da herhangi bir ad altında proje bütçesinden sağlanan harcırah ve diğer mali katkılardan yararlanabilirler.

Bu merkezde çalıştırılacak olan koordinatör ve diğer görevliler, ilgili Vali Yardımcısının teklifi ve İl Valisinin onayı ile atanır. Görevlerine son verilmesinde de aynı usul takip edilir.

Yerleşim

Madde 12- Merkez hizmetlerini Valilik binasında uygun görülen bir alanda sürdürür.

BEŞİNCİ BÖLÜM **Yürürlük, Yürütme**

Yürürlük

Madde 13- Bu yönerge hükümleri Antalya Valisi tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 14- Bu Yönerge hükümleri Antalya Valisi tarafından yürütülür.